Sous-comptes

La page **Sous-comptes** (*Tableau de bord → Sous-comptes*) est disponible pour les comptes multi-tenant principaux. Elle vous permet de créer des utilisateurs gestionnaires délégués, d'attribuer des entreprises gérées, de contrôler les autorisations de facturation et de gérer les identifiants des sous-comptes.

Liste des sous-comptes

Chaque carte de sous-compte affiche l'identité et les contrôles de gestion :

- **Nom** et **nom d'utilisateur/e-mail**.
- Attribution multi-sélection des **entreprises gérées**.
- Option d'autorisation **Peut gérer la licence**.
- Actions **Réinitialiser le mot de passe** et **Supprimer**.

Attribution des entreprises gérées

Les attributions d'entreprises sont modifiées via le champ multi-sélection **Entreprises gérées**. Lorsque vous fermez le sélecteur après des modifications, le tableau de bord demande une confirmation avant d'enregistrer les mises à jour.

L'attribution d'une entreprise la rend disponible pour le sous-compte, mais le sous-compte ne peut y accéder qu'une fois l'accès accordé. Retirer une entreprise des attributions supprime également l'accès du sous-compte à cette entreprise.

Autorisation de gestion des licences

L'option **Peut gérer la licence** contrôle si un sous-compte peut accéder aux actions de facturation et de gestion des licences de l'entreprise.

Pour les entreprises créées par le compte multi-tenant, le compte principal dispose toujours des droits de gestion des licences. Les sous-comptes ne reçoivent ces droits que lorsque cette option est activée par le compte principal.

Réinitialisation du mot de passe

Réinitialiser le mot de passe génère un nouveau mot de passe temporaire et l'envoie au sous-compte par e-mail après confirmation.

> Lorsqu'il se connecte avec un mot de passe temporaire, que ce soit après une réinitialisation ou pour un sous-compte nouvellement créé, l'utilisateur doit choisir un nouveau mot de passe avant de continuer.

Supprimer un sous-compte

La suppression d'un sous-compte nécessite une confirmation et retire définitivement l'accès délégué de ce compte.

Créer un sous-compte

Utilisez le panneau d'action inférieur **Créer un sous-compte** pour ajouter un nouveau gestionnaire délégué.

- **E-mail** : obligatoire et validé au format e-mail.
- **Nom** : nom d'affichage obligatoire.
- **Peut gérer la licence** : autorisation de facturation initiale facultative.
- Avant la création, une boîte de dialogue de confirmation avertit qu'un e-mail contenant un mot de passe temporaire est envoyé à l'adresse indiquée.

Revision #18
Created 2026-06-24 08:08:03 UTC by Admin
Updated 2026-11-12 09:55:21 UTC by Admin