Sotto-account

La pagina **Sotto-account** (*Dashboard → Sotto-account*) è disponibile per gli account multi-tenancy principali. Ti consente di creare utenti gestori delegati, assegnare aziende gestite, controllare le autorizzazioni di fatturazione e mantenere le credenziali dei sotto-account.

Elenco sotto-account

Ogni scheda sotto-account mostra controlli di identità e gestione:

- **Nome** e **nome utente/email**.
- **Aziende gestite**: assegnazione a selezione multipla.
- Interruttore dell'autorizzazione **Può gestire la licenza**.
- Azioni **Reimposta password** ed **Elimina**.

Assegnazione aziende gestite

Le assegnazioni aziendali vengono modificate tramite il campo a selezione multipla **Aziende gestite**. Quando chiudi il selettore dopo le modifiche, la dashboard chiede conferma prima di salvare gli aggiornamenti.

Assegnare un'azienda la rende disponibile al sotto-account, ma il sotto-account può accedervi solo dopo che l'accesso è stato concesso. Rimuovere un'azienda dalle assegnazioni rimuove anche l'accesso del sotto-account a essa.

Autorizzazione alla gestione delle licenze

L'interruttore **Può gestire la licenza** controlla se un sotto-account può accedere alle azioni di gestione di fatturazione e licenze dell'azienda.

Per le aziende create dall'account multi-tenancy, l'account principale ha sempre i diritti di gestione delle licenze. I sotto-account ricevono i diritti di gestione delle licenze solo quando questo

interruttore è abilitato dall'account principale.

Reimpostazione password

Reimposta password genera una nuova password temporanea e, dopo la conferma, la invia al sotto-account via email.

> Quando accede con una password temporanea, dopo una reimpostazione o per un sotto-account appena creato, l'utente deve scegliere una nuova password prima di continuare.

Elimina sotto-account

L'eliminazione di un sotto-account richiede conferma e rimuove definitivamente l'accesso delegato per quell'account.

Crea sotto-account

Usa il pannello azioni in basso **Crea sotto-account** per aggiungere un nuovo gestore delegato.

- **Email**: obbligatoria e convalidata nel formato email.
- **Nome**: nome visualizzato obbligatorio.
- **Può gestire la licenza**: autorizzazione di fatturazione iniziale facoltativa.
- Prima della creazione, una finestra di conferma avvisa che un'email con la password temporanea viene inviata all'indirizzo fornito.

Revision #7
Created 2026-11-10 15:13:04 UTC by Admin
Updated 2026-11-12 09:52:39 UTC by Admin