

Dispositivi di proprietà personale

I dispositivi di proprietà dei dipendenti possono essere configurati con un **profilo di lavoro**. Un profilo di lavoro fornisce uno spazio autonomo per le app e i dati di lavoro, separato dalle app e dai dati personali. La maggior parte delle policy di gestione delle app, dei dati e di altro tipo si applica solo al profilo di lavoro, mentre le app e i dati personali del dipendente rimangono privati. Per configurare un profilo di lavoro su un dispositivo di proprietà personale, usa uno dei seguenti metodi di provisioning (assicurati che l'[enrollment token](#) abbia **Uso personale** impostato a **Consentito**):

Link all'enrollment token

| Versione di Android |
|---------------------|
| 5.1+ |

È possibile fornire l'URL di enrollment agli utenti finali. Quando un utente finale apre il collegamento dal proprio dispositivo, verrà guidato attraverso la configurazione del profilo di lavoro.

Aggiunta profilo di lavoro da "Impostazioni"

| Versione di Android |
|---------------------|
| 5.1+ |

Per configurare un profilo di lavoro sul suo dispositivo, l'utente può:

1. Andare su *Impostazioni* > *Google* > *Configura e ripristina*.
2. Toccare "*Configura il tuo profilo di lavoro*".

Questi passaggi avviano una configurazione guidata che scarica *Android Device Policy* sul dispositivo. Successivamente, all'utente verrà richiesto di eseguire la scansione di un codice QR o di inserire manualmente un enrollment token per completare la configurazione del profilo di lavoro.

Download di Android Device Policy

| Versione di Android |
|---------------------|
| 5.1+ |

Per configurare un profilo di lavoro sul proprio dispositivo, l'utente può scaricare Android Device Policy dal Google Play Store. Dopo l'installazione dell'app, all'utente verrà richiesto di scansionare un codice QR o di inserire manualmente un enrollment token per completare la configurazione del profilo di lavoro.

Revision #3

Created 5 March 2023 15:57:35 by Admin

Updated 21 March 2023 11:19:14 by Admin