Subcuentas

La página **Subcuentas** (*Panel de control → Subcuentas*) está disponible para las cuentas principales de multiinquilinato. Te permite crear usuarios gestores delegados, asignar empresas gestionadas, controlar los permisos de facturación y mantener las credenciales de las subcuentas.

Lista de subcuentas

Cada tarjeta de subcuenta muestra la identidad y los controles de gestión:

- **Nombre** y **nombre de usuario/correo electrónico**.
- Asignación de selección múltiple de **empresas gestionadas**.
- Interruptor del permiso **Puede gestionar licencias**.
- Acciones **Restablecer contraseña** y **Eliminar**.

Asignación de empresas gestionadas

Las asignaciones de empresas se editan mediante el campo de selección múltiple **Empresas gestionadas**. Al cerrar el selector después de realizar cambios, el panel de control solicita confirmación antes de guardar las actualizaciones.

Asignar una empresa la pone a disposición de la subcuenta, pero la subcuenta solo puede entrar en ella una vez concedido el acceso. Quitar una empresa de las asignaciones también elimina el acceso de la subcuenta a ella.

Permiso de gestión de licencias

El interruptor **Puede gestionar licencias** controla si una subcuenta puede acceder a las acciones de gestión de facturación y licencias de la empresa.

En las empresas creadas por la cuenta de multiinquilinato, la cuenta principal siempre tiene derechos de gestión de licencias. Las subcuentas reciben derechos de gestión de licencias solo

cuando la cuenta principal habilita este interruptor.

Restablecimiento de contraseña

Restablecer contraseña genera una nueva contraseña temporal y la envía a la subcuenta por correo electrónico tras la confirmación.

> Al iniciar sesión con una contraseña temporal, ya sea después de un restablecimiento o para una subcuenta recién creada, el usuario debe elegir una nueva contraseña antes de continuar.

Eliminar subcuenta

Eliminar una subcuenta requiere confirmación y elimina de forma permanente el acceso delegado de esa cuenta.

Crear subcuenta

Usa el panel de acciones inferior **Crear subcuenta** para añadir un nuevo gestor delegado.

- **Correo electrónico**: obligatorio y validado con formato de correo electrónico.
- **Nombre**: nombre visible obligatorio.
- **Puede gestionar licencias**: permiso de facturación inicial opcional.
- Antes de la creación, un diálogo de confirmación advierte de que se envía un correo electrónico con una contraseña temporal a la dirección proporcionada.

Revision #31
Created 2026-03-12 17:12:13 UTC by Admin
Updated 2026-11-12 09:54:51 UTC by Admin