الحسابات الفرعية

صفحة **الحسابات الفرعية** (□□□□ □□□□□□ ← □□□□□□□□ □□□□□□□) متاحة لحسابات تعدد المستأجرين الرئيسية. وهي تتيح لك إنشاء مستخدمي مديرين مفوّضين وتعيين المؤسسات المُدارة والتحكم في أذونات الفوترة والحفاظ على بيانات اعتماد الحسابات الفرعية.

قائمة الحسابات الفرعية

تعرض كل بطاقة حساب فرعي عناصر التحكم في الهوية والإدارة:

- **الاسم** و**اسم المستخدم/البريد الإلكتروني**.
- **المؤسسات المُدارة** تعيين متعدد التحديد.
- مفتاح إذن **يمكنه إدارة التراخيص**.
- إجراء **إعادة تعيين كلمة المرور** و**حذف**.

تعيين المؤسسات المُدارة

تُحرّر تعييناتِ المؤسسات عبر حقل **المؤسسات المُدارة** متعدد التحديد. وعند إغلاق المحدد بعد إجراء تغييرات، تطلب لوحة التحكم التأكيد قبل حفظ التحديثات.

يؤدي تعيين مؤسسة إلى إتاحتها للحساب الفرعي، لكن لا يمكن للحساب الفرعي الدخول إليها إلا بعد منح الوصول. كما تؤدي إزالة مؤسسة من التعيينات إلى إزالة وصول الحساب الفرعي إليها.

إذن إدارة التراخيص

يتحكم مفتاح **يمكنه إدارة التراخيص** في ما إذا كان الحساب الفرعي يستطيع الوصول إلى إجراءات إدارة الفوترة/التراخيص الخاصة بالمؤسسة.

بالنسبة للمؤسسات التي أنشأها حساب تعدد المستأجرين، يمتلك الحساب الرئيسي دائمًا حقوق إدارة التراخيص. ولا تتلقى الحسابات الفرعية حقوق إدارة التراخيص إلا عندما يمكّن الحساب الرئيسي هذا المفتاح.

إعادة تعيين كلمة المرور

يولّد **إعادة تعيين كلمة المرور** كلمة مرور مؤقتة جديدة ويرسلها إلى الحساب الفرعي بالبريد الإلكتروني بعد التأكيد.

> عند تسجيل الدخول بكلمة مرور مؤقتة، سواء بعد إعادة تعيين أو لحساب فرعي مُنشأ حديثاً، يجب على المستخدم اختيار كلمة مرور جديدة قبل المتابعة.

حذف الحساب الفرعي

يتطلب حذف حساب فرعي التأكيد، ويزيل نهائياً الوصول المفوّض لذلك الحساب.

إنشاء حساب فرعي

استخدم لوحة الإجراءات السفلية **إنشاء حساب فرعي** لإضافة مدير مفوّض جديد.

- **البريد الإلكتروني**: مطلوب ويُتحقق منه بتنسيق البريد الإلكتروني.
- **الاسم**: اسم عرض مطلوب.
- **يمكنه إدارة الترخيص**: إذن فوترة أولي اختياري.
- قبل الإنشاء، يجرّب مربع حوار تأكيد من أن رسالة بريد إلكتروني بكلمة مرور مؤقتة تُرسَل إلى العنوان المقدّم.

Revision #7
Created 2026-11-10 15:13:34 UTC by Admin
Updated 2026-11-12 09:53:20 UTC by Admin