Unterkonten

Die Seite **Unterkonten** (*Dashboard → Unterkonten*) ist für Haupt-Multi-Tenancy-Konten verfügbar. Sie ermöglicht es Ihnen, delegierte Managerbenutzer zu erstellen, verwaltete Unternehmen zuzuweisen, Abrechnungsberechtigungen zu steuern und Anmeldedaten für Unterkonten zu verwalten.

Liste der Unterkonten

Jede Unterkonto-Karte zeigt Identitäts- und Verwaltungselemente:

- **Name** und **Benutzername/E-Mail**.
- **Verwaltete Unternehmen**: Mehrfachauswahl-Zuweisung.
- **Kann Lizenzen verwalten**-Berechtigungsumschalter.
- **Passwort zurücksetzen** und **Löschen**-Aktionen.

Zuweisung verwalteter Unternehmen

Unternehmenszuweisungen werden über das Mehrfachauswahlfeld **Verwaltete Unternehmen** bearbeitet. Wenn Sie die Auswahl nach Änderungen schließen, fragt das Dashboard vor dem Speichern der Aktualisierungen eine Bestätigung ab.

Durch die Zuweisung eines Unternehmens wird es für das Unterkonto verfügbar, aber das Unterkonto kann es erst öffnen, nachdem der Zugriff gewährt wurde. Wenn Sie ein Unternehmen aus den Zuweisungen entfernen, wird auch der Zugriff des Unterkontos darauf entzogen.

Berechtigung zur Lizenzverwaltung

Der Umschalter **Kann Lizenzen verwalten** steuert, ob ein Unterkonto auf Abrechnungs-/Lizenzverwaltungsaktionen des Unternehmens zugreifen kann.

Bei Unternehmen, die vom Multi-Tenancy-Konto erstellt wurden, hat das Hauptkonto stets Lizenzverwaltungsrechte. Unterkonten erhalten Lizenzverwaltungsrechte nur, wenn dieser Umschalter vom Hauptkonto aktiviert wird.

Passwort zurücksetzen

Passwort zurücksetzen generiert nach der Bestätigung ein neues temporäres Passwort und sendet es per E-Mail an das Unterkonto.

> Bei der Anmeldung mit einem temporären Passwort – sei es nach einem Zurücksetzen oder bei einem neu erstellten Unterkonto – muss der Benutzer ein neues Passwort wählen, bevor er fortfährt.

Unterkonto löschen

Das Löschen eines Unterkontos erfordert eine Bestätigung und entzieht dem Konto dauerhaft den delegierten Zugriff.

Unterkonto erstellen

Verwenden Sie den unteren Aktionsbereich **Unterkonto erstellen**, um einen neuen delegierten Manager hinzuzufügen.

- **E-Mail**: erforderlich und wird im E-Mail-Format validiert.
- **Name**: erforderlicher Anzeigename.
- **Kann Lizenzen verwalten**: optionale anfängliche Abrechnungsberechtigung.
- Vor der Erstellung warnt ein Bestätigungsdialog, dass eine E-Mail mit einem temporären Passwort an die angegebene Adresse gesendet wird.

Revision #31
Created 2026-03-12 17:11:33 UTC by Admin
Updated 2026-11-12 09:53:56 UTC by Admin