Apple

の手動登録（登録プロファイル

）

Cerberus Enterprise は、 QR コード、登録 URL、または登録プロファイルファイルを使用した Apple デバイスの手動登録をサポートしています。

手動登録は、 Apple Management（APNs）が構成されている場合に利用できます。 APNs

のセットアップがまだ完了していない場合は、 Apple Management のセットアップ（ APNs）
を参照してください。

ユーザーは、デバイス設定で仕事用アカウントにサインインすることにより、プロファイルなしで

iPhone、 iPad、 Mac を登録することもできます。 Apple のアカウント主導の登録
を参照してください。

登録トークン
登録トークンには独自の登録 URL と QR
コードがあり、それを使用して登録するデバイスに次の設定を割り当てます。

ポリシー ：デバイスが登録されるとすぐに適用されます。
ユーザー
：デバイスに割り当てられます。トークンにユーザーがない場合、デバイスにはユーザーがありま
せん。
所有権
：会社所有または個人所有。設定されていない場合、監視対象デバイスは会社所有に、それ以外は
個人所有に設定されます。手動で登録した iPhone と iPad は監視対象ではありません。 Mac は監視対象であるため、会社所有に設定されます。
有効期限 ：この日を過ぎると登録 URL
は機能しなくなります。以前にダウンロードしたプロファイルは引き続きインストールできます。
許可される登録数
：トークンで登録できるデバイスの数。制限なしにする場合は空のままにします。

トークンを作成するには、ダッシュボードの 登録 セクションを開き、 Apple
の手動登録（登録プロファイル） タブを選択して 新しい登録トークン
をクリックします。名前と設定を指定して トークンを作成 をクリックします。トークンページには、登録 URL、QR コード、 登録プロファイルをダウンロード ボタンが表示されます。

トークンのテーブルには、各トークンの ステータス （有効、期限切れ、使用済み）、 有効期限
、許可された数に対する 登録数 、および 最終使用
（そのトークンで最後にデバイスが登録された日時）が表示されます。次に ポリシー 、ユーザー （ホバーするとメールが表示されます）、 所有権 、 作成日（ホバーするとトークンを作成したユーザーが表示されます）が続きます。新しいトークンが最初に表示さ
れ、任意の列で並べ替えられます。 最終使用
で並べ替えると、誰も使用していない有効なトークンを見つけられ、削除するとその登録 URL が機能しなくなります。トークンの保存後に削除されたポリシーまたはユーザーは、警告アイコン付きの
削除されたポリシー または 削除されたユーザー
として表示されます。トークンを編集して別のものを選択してください。

トークンへの変更は次回の登録に適用されます。すでに登録されているデバイスは、現在のポリシー
とユーザーを維持します。トークンが削除された場合、期限切れになった場合、または許可された登
録数に達した場合、その登録 URL は機能しなくなります。

トークンなしの登録
同じタブの トークンなしの登録 パネルには、組織の登録 URL があります。これを使用して登録されたデバイスにはポリシーもユーザーも設定されません。デバイスペー
ジから割り当ててください。

デバイスのポリシーとユーザーは登録方法によって異なります。登録トークンを使用した場合はトークンの
ポリシーとユーザー、 Automated Device Enrollment の場合は ADE
プロファイルのポリシー（デバイスページで割り当てられたユーザーは維持）、トークンなしの登録 URL、 QR コード、またはプロファイルの場合はポリシーもユーザーもなし（デバイスに ADE プロファイルがある場合でも）です。再登録したデバイスは、以前の登録のポリシーとユーザーを維持しま
せん。デバイスページに表示されるのは、新しい登録で割り当てられた場合のみです。 Return to Service で消去されたデバイスのみ、現在のポリシーとユーザーで再登録されます。

登録 URL とプロファイルを取得する
登録 セクションの Apple の手動登録（登録プロファイル） タブでトークンを開くか、
トークンなしの登録 を展開します。
登録 URLをコピーするか、メール送信アクションを使用します。

iPhone または iPad のカメラで、 Enrollment URL の横に表示される QR コード
をスキャンします。デバイス上で同じ Enrollment URL が開きます。 Mac では、 Enrollment URL
またはプロファイルファイルを使用します。
登録プロファイル （ mobileconfig ファイル）をダウンロードします。

iPhone または iPad を登録する方法
iOS/iPadOS 15.0 以降

まず、次のいずれかの方法を使用して、デバイスに登録プロファイルをダウンロードします：

方法 1：QRコード
デバイスで カメラ アプリを開き、登録 URLの横に表示される QR
コードにかざしてから、表示されるリンクをタップします。 Safariが登録 URL
を開き、構成プロファイルのダウンロードを許可するか確認するので、 許可 をタップします。

方法 2：登録 URL

登録 URLをユーザーに送信し（たとえばメール送信アクションを使用）、デバイスの Safari
で開いてから、構成プロファイルをダウンロードするために 許可 をタップします。

方法 3：登録プロファイルのファイル

登録プロファイルのファイル（ enroll.mobileconfig）をダウンロードし、たとえばメールの添付ファイルや
AirDropでデバイスに送信してから、デバイスで開きます。

次に、デバイスで登録を完了します：

1. デバイスで 設定 → ダウンロード済みのプロファイル → インストール
を開き、画面の指示に従います。
2. 登録後、 設定 → 一般 → VPN & デバイス管理 （または プロファイル & デバイス管理
）で状態を確認できます。

登録後、 iOSまたは iPadOS 18.4以降を搭載した iPhoneと iPadには Cerberus Enterprise アプリが配信されます。手動で登録された（監視されていない）デバイスでは、ユーザーにアプリの
インストールを求めるメッセージ、または App Store
からすでにインストールされている場合は組織による管理を許可するよう求めるメッセージが表示さ
れます。ユーザーが拒否した場合は、デバイスページの 再試行 を使用します。アプリは一度 Apple

Businessライブラリに追加されている必要があります（ アカウント設定 を参照）。

iPhone と iPad では、ダウンロードしたプロファイルが 8
分以内にインストールされない場合、デバイスによって削除されます。その場合は、もう一度ダウン
ロードしてください。

Mac を登録する方法

macOS 13.0+

QR コードは iPhone と iPad でのみ機能します。次のいずれかの方法で、 Mac
に登録プロファイルをダウンロードしてください:

方法 1: Enrollment URL

Enrollment URL をユーザーに送信し（例: メール送信アクションを使用）、 Mac の *Safari*
で開いてから、求められた場合はダウンロードを許可します。プロファイルが自動的に開かない場合は、ダ
ウンロードした *enroll.mobileconfig* ファイルを開きます。

方法 2: 登録プロファイルファイル

登録プロファイルファイル（ *enroll.mobileconfig*）をダウンロードし、メールの添付ファイルや AirDrop
などで Mac に送信してから、 Mac で開きます。

プロファイルを開いても、ダウンロード済みプロファイルに追加されるだけです。その後、 Mac
のメインユーザーとしてログインし、 Mac で登録を完了します:

1. システム設定 → 一般 → デバイス管理 （ macOS 13 および 14: プライバシーとセキュリティ → プロファイル ）を開きます。 ダウンロード済み セクションで 登録プロファイル をダブルクリックし、 登録 （または インストール ）をクリックして、指示に従います。求められた場合は、 Mac の管理者の名前とパスワードを入力します。
2. 登録後、 登録プロファイル が同じ場所に表示されます。 ターミナル で、 `profiles status -type enrollment` を実行すると、 *MDM enrollment: Yes (User Approved)* と表示されます。

手動で登録した Mac
は監視対象となり、プロファイルをインストールしたユーザーがデバイスページの **Mac** ユーザー
パネルに表示されます。 Mac には Cerberus Enterprise
アプリはインストールされません。プロファイルが ダウンロード済み

セクションにない場合は、もう一度ダウンロードしてください。

Cerberus Enterprise
ダッシュボードから取得した登録プロファイルのみをインストールしてください。

Revision #6
Created 2026-11-10 15:16:22 UTC by Admin Updated 2026-11-12 09:56:04 UTC by Admin